

TV 1862 Königsberg Abteilung Fußball

Abteilungsleiter

Sportliche und finanzielle Leitung

- | | |
|---|--|
| 1. Führung der Abteilung Fußball | 2. Paßwesen |
| 3. Vertretung der Fußballabteilung nach außen | 4. Geburtstage, Jubiläen, Beerdigungen |
| 5. Teilnahme an Sitzungen des Hauptvereines | 6. Ansprachen bei Veranstaltungen |
| 7. Mitgliederorganisation | 8. Bericht Gelbe Seiten |
| 9. Arbeit bzw. Kontakt mit dem BFV | 10. Protokolle Sitzungen |

stellvertretender Abteilungsleiter

- | | |
|---|--|
| 1. Vertreterrolle - siehe Aufgaben Abteilungsleiter | 2. Helfereinteilung (ausser Verkaufsstand) bei Heimspielen |
| 3. Unterstützung des Abteilungsleiter in Delegation | |

administrative Organisation

Kassier

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| 1. Mitgliederbeiträge | 2. Überweisungen |
| 3. Rechnungen | 4. Versicherungsbeiträge |
| 5. Kassen Heimspiele | 6. Kassenunterlagen führen |

Vergnügungswart

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1. Veranstaltungen organisieren | 2. Jubiläumsfeste |
| 3. Weihnachtsfeier | 4. Ausflüge organisieren |
| 5. Abteilungsfeiern | |

Ehrenamtsbeauftragter

- | | |
|--|---|
| 1. Unterstützung Vereinsarbeit | 2. Kommunikation Verein, Kreis- und Landesverband |
| 3. Ansprechpartner Ehrenamtliche Mitarbeiter | 4. Koordination der Ehrenamtlichen Mitarbeiter |

Internetbeauftragter

- | | |
|---|---|
| 1. Pflege der Internetseite Abteilung Fußball | 2. Werbung auf der Internetseite |
| 3. Ergebnisse, Tabellen, usw. veröffentlichen | 4. Organe auf der Internetseite pflegen |

Spielberichte

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Spielberichte erstellen | 2. Veröffentlichen (Snater, Inst, FB..) |
|----------------------------|---|

Spielbetrieb

Platzwart

- | | |
|---|---|
| 1. Pflege der Sportanlage | 2. Wartung Rasenmäher (veranlassen) |
| 3. Rasenpflege (mähen, bewässern, düngen) | 4. Wartung Bewässerungsanlage (veranlassen) |
| 5. Verbrauchsmaterialien (Abstreuen....) | 6. Wartung + Pflege Geräte und Werkzeug (veranlassen) |

Verkaufshütte

- | | |
|---|---|
| 1. Ordnung und Sauberkeit der Verkaufshütte | 2. Einteilung Verkaufspersonal / Brater bei Heimspielen |
| 3. Beschaffung Getränke / Speisen bei Heimspielen | |

Kasse Eintritt

- | | |
|--|--|
| 1. Eintritt kassieren bei Heimspielen 1. und 2. Mannschaft | |
|--|--|

Waschdienst Trikots

- | | |
|--|--|
| 1. Trikot der Herrenmannschaften waschen | |
|--|--|

Sportliche Organisation

Herren

Cheftrainer

- | | |
|---|---|
| 1. Trainingsplan
3. Training für 1. + 2. Mannschaft
5. Beratung der Abteilungsführung in sportlichen Themen | 2. Coaching der 1. Mannschaft
4. Aufstellung 1. Mannschaft |
|---|---|

Torwarttrainer

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| 1. Torwartraining aller Torhüter | 2. Betreuer 1. Mannschaft |
|----------------------------------|---------------------------|

Co-Trainer

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Unterstützung des Cheftrainers bei seinen Aufgaben | 2. Vertretung Cheftrainer |
|---|---------------------------|

Spielleiter 1. Mannschaft

1. Aufstellung für 1. + 2. Mannschaft aushängen
2. Trainingsplan (Sommer- + Wintervorbereitung)
3. Spielpläne erstellen
4. Spielerversammlung organisieren
5. Entschuldigungen zum Training bzw. zum Spiel
6. Schiedsrichterplanung
7. Spielberichtsbogen ausfüllen, Ergebnisse an BSV melden
8. Pässe, Jacken, Medizinkoffer und Bälle einpacken

Spielleiter 2. Mannschaft

1. Aufstellung 2. Mannschaft
2. Betreuung bei Auswärtsspielen
3. Spielberichtsbogen ausfüllen
4. Pässe, Medizinkoffer, Jacken und Bälle einpacken
5. Linienrichter bei Auswärtsspielen
6. Coaching 2. Mannschaft

Spielführer 1. Mannschaft

1. Strafenkatalog 1. + 2. Mannschaft
2. Organisiert das Tore rausmachen
3. Ordnung und Sauberkeit in der Kabine (Heim und Auswärts)
4. Überwachung Trikotdienst
5. Präsente für Abteilungsleiter, Trainer usw.

Spielführer 2. Mannschaft

1. Spielerstrafen 2. Mannschaft an Spielführer 1. weitergeben
2. Organisiert das Tore aufstellen
3. Ordnung und Sauberkeit in der Kabine (Heim und Auswärts)
4. Überwachung Trikotdienst
5. Präsente für Abteilungsleiter, Trainer usw.

Jugend

Jugendleiter

- | | |
|--|---|
| 1. Organisation/Strategie Jugendmannschaften (TVK / JFG)
2. Verwaltung Jugendmannschaften | 2. Mitglied im Ausschuss / Beirat der JFG
4. Organisation Trainer für die Jugendmannschaften |
|--|---|

Jugendmannschaften

- | | |
|--|---|
| 1. U19 - JFG
2. U17 - JFG
3. U15 - JFG
4. U13 - JFG | 5. U11 - SG Hofheim/ TV Königsberg
6. U9 - SG Hofheim / TV Königsberg
7. U7 - TV Königsberg |
|--|---|

Aufgaben Jugendtrainer

- | | |
|---|---|
| 1. Organisation Training
2. Training durchführen
3. Spiele organisieren | 4. Betreuung bei Spielen
5. Weihnachtsfeier, Saisonabschluss, ... planen |
|---|---|